



식품 및 축산물 시험·검사 의뢰서

접 수 확 인

(센터접수번호)

고객코드

의뢰업체	영업소명칭				대표자		
	영업소주소						
	업종	<input type="checkbox"/> 제조·가공업 <input type="checkbox"/> 축·수산·식품·제조 가공업 <input type="checkbox"/> 유통·판매업 <input type="checkbox"/> 기타()					
제조원	업체명	수입제품의 경우 기입	소재지	수입제품의 경우 기입	제조국	수입제품의 경우 기입	
의뢰인 (담당자)	부서			전화	Fax.		
	성명			휴대전화	E-mail		
증빙발행	<input type="checkbox"/> 전자세금계산서 E-mail (<input type="checkbox"/> 상등 / abc@abc.com) <input type="checkbox"/> 현금영수증(번호: 010-0000-0000)						
납부방법	<input type="checkbox"/> 입금(농협 355-0017-1340-43) (예금주 : 업체명)		<input type="checkbox"/> 전용계좌(입금은행, 계좌번호)			<input type="checkbox"/> 카드 결제	
입금비고	<input type="checkbox"/> 의뢰당일 납부 / 비고사항 :						

성적서	수량	<input type="checkbox"/> 국문 ()부 <input type="checkbox"/> 영문 ()부	검사목적	<input type="checkbox"/> 식품 <input type="checkbox"/> 자가품질검사 <input type="checkbox"/> 축산물 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> 참고용검사 ()			
	수령지	<input type="checkbox"/> 업체주소 동일 <input type="checkbox"/> 수령지 변경 (주소)			발급 예정일	통상, 접수일로부터 근무일 기준 10일 이내	
	수령법	<input type="checkbox"/> 우편 <input type="checkbox"/> 방문수령 <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> E-mail		시료 구분	<input type="checkbox"/> 소분()의 완제품		시료 처리

No.	제품명	유형·재질·품목명	포장단위(g)x수량(ea)	제조일자	보관	시험항목	
	품목제조번호	장기보존	총 검체량(g,mL)	유통(품질유지)기한			
1					<input type="checkbox"/> 실온 <input type="checkbox"/> 냉장 <input type="checkbox"/> 냉동	제외	
2					<input type="checkbox"/> 실온 <input type="checkbox"/> 냉장 <input type="checkbox"/> 냉동	제외	
3					<input type="checkbox"/> 실온 <input type="checkbox"/> 냉장 <input type="checkbox"/> 냉동	제외	

* 살균 여부, 밀봉 여부, 발효제품첨가, 유통, 주정처리 등 기준 및 규격 적용에 필요한 제품의 정보를 기재하여 주시기 바랍니다..

수수료(VAT 포함) (원)

안내사항

- 시험·검사 의뢰서의 내용은 추후 정보수정이 불가하오니 의뢰하신 내용 및 기록된 내용을 다시 한번 확인하시기 바랍니다.
- 시험·검사 수수료를 납부하지 않은 경우에는 검사를 진행하지 않으며, 입금 시 반드시 업체명으로 입금하여 주시기 바랍니다.
- 의뢰하신 내용 및 결과는 광고, 법적 소송의 목적으로 사용하실 수 없습니다.
- 최초 의뢰 시에는 '사업자등록증', '영업등록증 또는 영업신고증', 신규 제품 의뢰 시에는 해당 '품목제조보고서'를, 수입검사용에는 '통관예정보고서' 사본을 제출하여주시기 바랍니다.
- 시험·검사의뢰서에는 [개인정보보호법]등 관련법규에 의거하여, 개인정보 수집 및 활용(수집한 목적 이외로 사용하거나 제 3자에게 제공하지 않음)에 동의 사항도 포함되어 있습니다. 별도의 시 시험·검사의뢰 접수가 되지 않습니다.
- 성적서 재발급은 성적서 최초 발급일로부터 3년 이내 (그 외 고객정보 변경 등은 최초발급일로부터 90일 이내)에 규정에 맞는 관련서류를 제출 및 신청해주시어야합니다.

당사는 제품 소분과 제외항목 산정에 대한 책임이 있음을 확인하였으며, 상기와 같이 시험·검사를 의뢰합니다.

의뢰인 (서명/인)
 검체확인자 (서명/인)

Page (/) 20 년 월 일

(주) 세스코 시험분석센터



식품 및 축산물 시험 · 검사 의뢰서

〈을지〉

(센터접수번호)

영업소명칭

No.	제품명	유형·재질·품·목명	포장단위(g)x수량(ea)	제조일자	보관 <input type="checkbox"/> 실온 <input type="checkbox"/> 냉장 <input type="checkbox"/> 냉동	시험항목	
	품목제조번호	장기보존	총 검체량(g,mL)	유통(품질유지)기한			
4							
						제외	
5							
						제외	
6							
						제외	
7							
						제외	
8							
						제외	
9							
						제외	
10							
						제외	

시험 · 검사 의뢰 내용은 상기(갑지)와 같음.